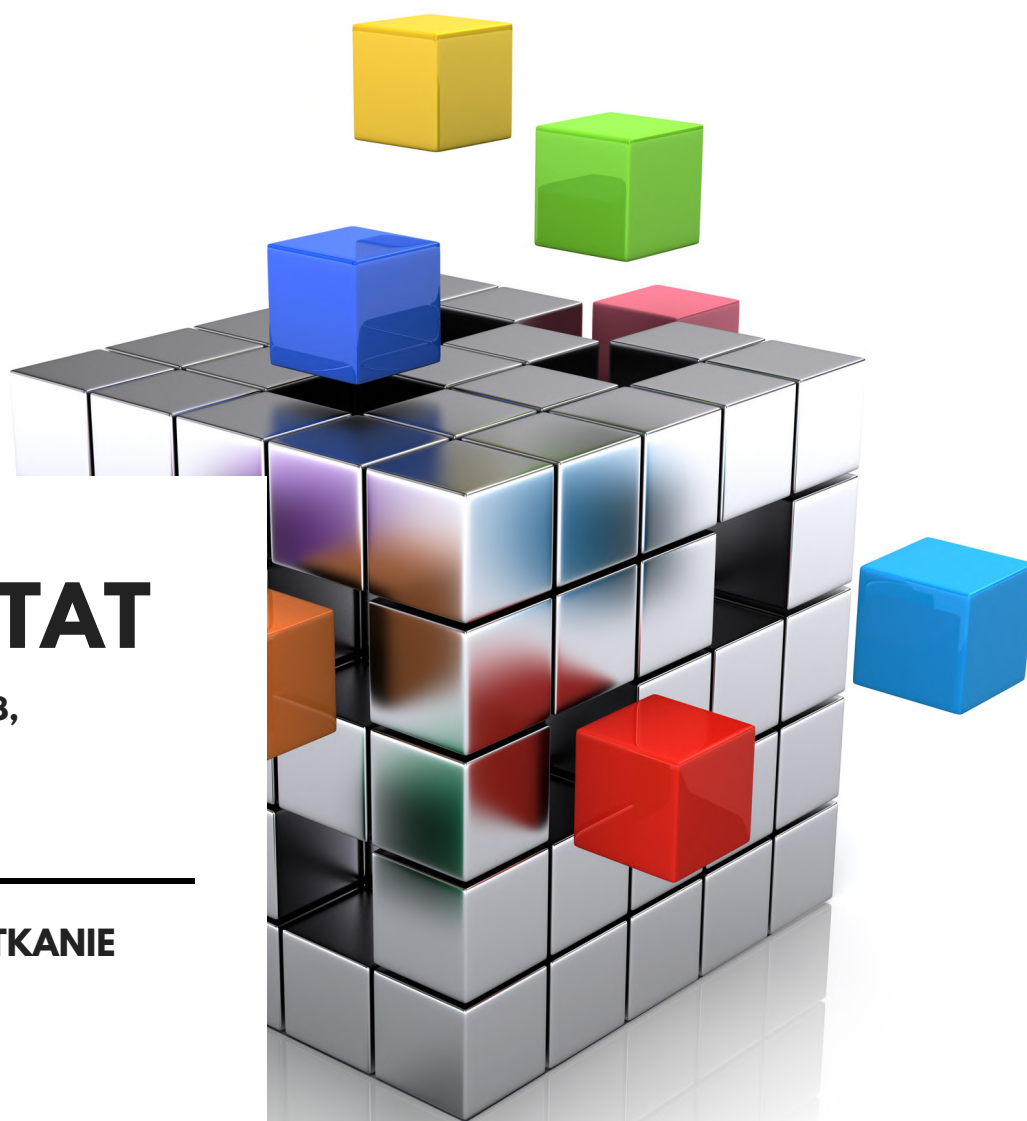


OUTSOURCING W ADMINISTRACJI KORPORACYJNEJ



WARSZTAT

25-26 KWIETNIA 2018,
WARSZAWA

KLUCZOWE SPOTKANIE
STRATEGÓW
ADMINISTRACJI

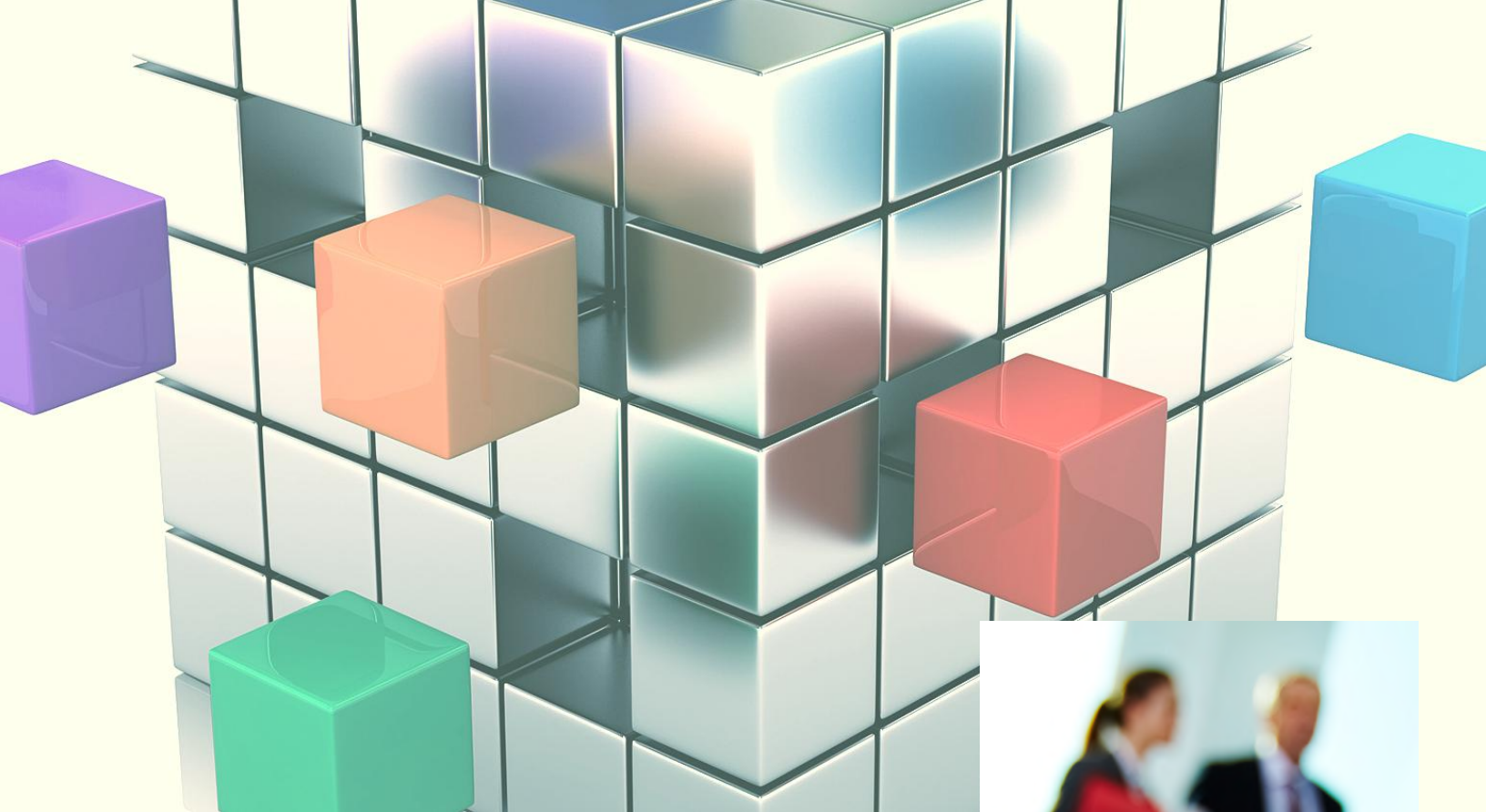
ORGANIZATOR

 **RE Conferences**
Business knowledge providers

PATRON MEDIALNY

Outsourcing&More

 **outsourcing
portal**



SPECJALNIE SKROJONY WARSZTAT DLA DECYDENTÓW W DZIAŁACH ADMINISTRACJI

DLACZEGO OUTSOURCING?

Outsourcing jest coraz śmielej stosowanym modelem biznesowym w korporacyjnych działach administracyjnych. Dobrze wdrożony **może być jedną z najefektywniejszych metod zarządzania** niezależnie od etapu rozwoju, skali i branży przedsiębiorstwa. **Decyzja o zastosowaniu rozwiązań outsourcingowych ma dla przedsiębiorstwa charakter strategiczny i powinna być podjęta po szczegółowej analizie potrzeb, możliwości i kosztów.**

Zastanawiasz się czy **Twój system zarządzania administracją jest na pewno optymalny?** Myślisz o usprawnieniach? Zachodzisz w głowę **jak obcinać koszty** w administracji jednocześnie nie poświęcając jakości i nie tracąc kontroli nad działaniami? Chciałbyś dowiedzieć się **jak robią to inni** i wymienić doświadczenia?

Warsztat Outsourcing w Administracji Korporacyjnej jest wyjątkowym spotkaniem dającym szefom działów administracyjnych możliwość przyjrzenia się, przeanalizowania raz jeszcze i przebudowania swoich strategii outsourcingowych.





OUTSOURCING W ADMINISTRACJI KORPORACYJNEJ

WARSZTAT
25-26 KWIETNIA 2018
WARSZAWA

PROGRAM

25 KWIETNIA 2018

8:30 Rejestracja uczestników i poranna kawa

9:00 Najnowsze trendy w outsourcingu w administracji

- Outsourcing w ujęciu klasycznym
- Nowe trendy – skąd czerpać efektywne pomysły
- Case study

Grzegorz Kowalik, Dyrektor, Generali

**9:45 CASE STUDY Polimex Mostostal – Co bezpiecznie
outsourcować**

- Korzyści z outsourcingu w administracji
- Pod lupą: nieruchomości, flota, sprzątanie, ochrona, archiwum, recepcja

*Iwona Wielgasiewicz, Dyrektor Biura Personalnego i
Administracji w Polimex Mostostal*

10:45 Przerwa na kawę

**11:00 W jaki sposób wygenerować oszczędności na flocie
samochodowej w firmie**

- Total Cost of Ownership
- Jak realnie zaplanować wydatki związane z użytkowaniem pojazdów służbowych
- Jak panować nad ryzykiem zależnym w zarządzaniu flotą
- Case study – jak wygenerować 100 tyś zł oszczędności na flocie 20 pojazdów

*Tomasz Januszewski, Regionalny Dyrektor Sprzedaży, Fleet
Partners*

12:00 Lunch



OUTSOURCING W ADMINISTRACJI KORPORACJNEJ

WARSZTAT

25-26 KWIETNIA 2018

WARSZAWA

PROGRAM CIĄG DALSZY

25 KWIETNIA 2018

13:00 Nowe obszary outsourcingu w zarządzaniu nieruchomościami – technologia jako sprawca nowej rewolucji

- Tradycyjne obszary outsourcingu w zarządzaniu nieruchomościami i majątkiem
- Innowacyjne technologie jako czynnik umożliwiający zmiany
- Jak firmy podchodzą do outsourcingu w obliczu dynamicznie zmieniającego się otoczenia biznesowego?
- Rewolucja dzisiaj, ale co czeka rynek outsourcingu jutro?

Tomasz Mizera, IFMA, IBM Global Sales School

14:00 Optymalizacja procesów biznesowych w outsourcingu

- Wybór partnera – na co zwracać uwagę
- Zmiana struktur i proces przekształceń
- Weryfikacja wydajności i efektywności modeli outsourcingowych

Mariusz Szałaj, Co Founder, 4 Synchronicity

15:00 Przerwa na kawę

15: 15 Instrumenty prawne zapewniające funkcjonowanie odrębnych obszarów działalności spółki na poziomie organów zarządzających

- Outsourcing obszarów działalności a odpowiedzialność
- Odpowiedzialność członków zarządu spółki kapitałowej
- Zarząd a struktura organizacyjna spółki

Artur Lisicki, radca prawny, Senior Managing Associate, Piotr Urbanek, aplikant adwokacki, Senior Associate, kancelaria Deloitte Legal

16:00 Zakończenie pierwszego dnia spotkania

OUTSOURCING W ADMINISTRACJI KORPORACJNEJ

WARSZTAT

25-26 KWIETNIA 2018

WARSZAWA

PROGRAM

26 KWIETNIA 2018 **POGŁĘBIONE WARSZTATY**

8:30 Rejestracja i poranna kawa

9:00 **Outsourcing w praktyce**

- Czym jest outsourcing w świetle prawa
- Kiedy outsourcing jest dopuszczalny
- Transfer pracowników do firmy zewnętrznej
- Konsekwencje prawno-pracownicze
- Kierownictwo i podporządkowanie pracownika
- Uprawnienia kontrolne PIP, ZUS

Grzegorz Ruszczyk, Radca Prawny, Partner, Raczkowski Paruch

10:30 **Przerwa na kawę**

10:45 **Umowy outsourcingowe**

- Jak stworzyć korzystną umowę z outsourcerem
- Zakazane klauzule w umowie z outsourcerem
- Odpowiedzialność firmy outsourcingowej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług
- Procedury zmian oraz sposób rozwiązywania kontraktów outsourcingowych
- Orzecznictwo
- Podsumowanie na przykładach – na co zwrócić szczególną uwagę

Grzegorz Ruszczyk, Radca Prawny, Partner, Raczkowski Paruch

12:15 **Lunch**

OUTSOURCING W ADMINISTRACJI KORPORACYJNEJ

WARSZTAT

25-26 KWIETNIA 2018

WARSZAWA

PROGRAM

26 KWIETNIA 2018 POGŁĘBIONE WARSZTATY

13:15 Outsourcing procesów zakupowych – co z oczu to z serca

Co warto, a czego nie warto się „pozbywać”

Jak wyoutsourcować proces razem z ryzykami

Korzyści z poprawnie przeprowadzonego projektu
outsourcingowego

Jakub Leszczyński, Senior Manager, OptiBuy

14:45 Przerwa na kawę

**15:00 Jak przygotować się do outsourcingu procesów
zakupowych?**

Otwartość w przygotowaniu i uruchomieniu projektu z
usługodawcą

Zmiana postaw i procesów w firmie

Fazy projektu

Ocena skutków wdrożenia

Jakub Leszczyński, Senior Manager, OptiBuy

16:30 Zakończenie Warsztatów i wręczenie certyfikatów

Kto weźmie udział?

Dyrektorzy Administracyjni

Prokurenci

Dyrektorzy i Managerowie ds. Zarządzania Flotą

Dyrektorzy i Managerowie ds. Zarządzania

Nieruchomościami

Dyrektorzy i Managerowie ds. Zakupów

Facility Managerowie

Office Managerowie

OUTSOURCING W ADMINISTRACJI KORPORACYJNEJ

WARSZTAT
25-26 KWIETNIA 2018
WARSZAWA

PRELEGENCI

Grzegorz Kowalik, Dyrektor, Generali



Iwona Wielgasiewicz, Dyrektor Biura Personalnego i
Administracji w Polimex Mostostal



Tomasz Januszewski, Regionalny Dyrektor Sprzedaży,
Fleet Partners



Tomasz Mizera, IFMA, IBM Global Sales School



Mariusz Szałaj, Co Founder, 4 Synchronicity



Artur Lisicki, Senior Managing Associate w kancelarii
Deloitte Legal



OUTSOURCING W ADMINISTRACJI KORPORACJNEJ

WARSZTAT
25-26 KWIETNIA 2018
WARSZAWA

PRELEGENCI

Grzegorz Ruszczyk, radca prawny, Partner, Raczkowski Paruch



Jakub Leszczyński, Senior Manager, OptiBuy



O ORGANIZATORZE

Jesteśmy doświadczonym i niezależnym zespołem menedżerskim, który przez organizowane spotkania na przestrzeni wielu lat, podczas licznych przeobrażeń rynkowych, z sukcesem dostarczał wiedzę, rozwiązania i inspiracje dla biznesu. Współpracujemy z najlepszymi ekspertami, liderami biznesowymi i przedstawicielami największych firm działających w Polsce i zagranicą.

Postaw z nami trzy kroki milowe: **REthink. REdesign. REbuild.**



Formularz zgłoszeniowy: Outsourcing w Administracji Korporacyjnej, 25-26 kwietnia 2018, Warszawa

Koszt udziału: Zgłoszenie do 6 kwietnia 2018: 1595 zł +23% VAT || Zgłoszenie po 6 kwietnia 2018: 1995 zł + 23% VAT

 Prosimy wypełnić drukowanym pismem i wysłać faksem: +48 22 100 41 31 lub skan mailem na adres: zgloszenie@reconferences.pl
Dane uczestników
Uczestnik 1

Imię i nazwisko:

Departament:

Stanowisko:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Uczestnik 2

Imię i nazwisko:

Departament:

Stanowisko:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Osoba zgłaszająca

Imię i nazwisko:

Departament:

Stanowisko:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Dane firmy

Nazwa firmy:

Adres firmy:

Numer telefonu:

Numer faxu:

Adres e-mail:

Dane do faktury

Nazwa firmy:

Adres firmy:

Adres e-mail:

NIP:

UWAGI:

1. Koszt uczestnictwa jednej osoby : 1595 PLN netto (do 06.04.2018); 1995 PLN netto (po 06.04.2018) 2. Cena obejmuje udział w wydarzeniu, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch. Cena nie obejmuje noclegu, parkingu. 3. Przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza faksem lub drogą elektroniczną do RE Conferences Tomaszewska Szary sp.j., stanowi zawarcie umowy pomiędzy stronami. 4. Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego zostanie wystawiona i wysłana faktura pro forma. 5. Wpłata na podstawie faktury pro-forma powinna być dokonana w terminie 14 dni od dokonania zgłoszenia, jednak nie później niż przed rozpoczęciem wydarzenia. 6. Wpłaty należy dokonać na konto: RE Conferences Tomaszewska Szary sp.j., ul. Pabla Nerudy 5 lok. 71, 01-926 Warszawa, mBank, PL 97 1140 2004 0000 3002 7681 1882 7. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora (liczy się data otrzymania rezygnacji przez organizatora) lub telefonicznie – uczestnik otrzymuje potwierdzenie mailowe, które stanowi podstawę rezygnacji. W przypadku rezygnacji na minimum 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia nie obciążymy Państwa opłatą za udział (jeśli dokonana została opłata za wydarzenie, opłata zostanie zwrócona w ciągu 7 dni na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonana została opłata). W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia pobierane jest 100% opłaty za udział. 8. Brak udziału w wydarzeniu bez dokonania rezygnacji zgodnie z punktem 7 niniejszego regulaminu skutkuje obciążeniem pełnymi kosztami udziału. Brak wpłaty za udział w wydarzeniu nie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału. 9. Można dokonać zmiany osoby biorącej udział w wydarzeniu w ramach tej samej organizacji. Zmiana taka musi być potwierdzona przez organizatora. 10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie oraz do odwołania wydarzenia. 11. W przypadku odwołania wydarzenia organizator zwróci uczestnikom wpłacone kwoty w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia odwołania wydarzenia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zwrot kosztów przejazdu, noclegu etc. 12. Wszystkie treści zawarte w programie i opisie wydarzenia są własnością RE Conferences Tomaszewska Szary sp.j. oraz podmiotów współpracujących. Zabronione jest wykorzystywanie, odtwarzanie, publikowanie, rozpowszechnianie lub inne wykorzystywanie bez pisemnej zgody RE Conferences Tomaszewska Szary sp.j.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH (prosimy zaznaczyć)
 Potwierdzam, iż zapoznałem się z warunkami uczestnictwa i zobowiązuję się do zapłaty całości kwot wynikających z niniejszego zgłoszenia. Potwierdzam, iż przejmuję zobowiązanie wobec RE Conferences Tomaszewska Szary sp.j. wynikające z niniejszego zgłoszenia, gdy wskazany przeze mnie płatnik nie ureguluje należności. **(pole obowiązkowe)**
 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach informacyjnych dotyczących działalności prowadzonej przez RE Conferences Tomaszewska Szary sp.j. Zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz. Ust. 144 poz. 1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji o wydarzeniach oraz materiałów konferencyjnych dotyczących RE Conferences Tomaszewska Szary sp.j. **(pole obowiązkowe)**
 Zgodnie z §3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1661), oświadczam, iż zgadzam się na wystawianie oraz przesyłanie mi faktur elektronicznych na adres e-mail księgowości wskazany w formularzu zgłoszeniowym. **(pole obowiązkowe)**
 Zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz. Ust. 144 poz. 1204) o świadczeniu usług drogą elektroniczną wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną ofert oraz informacji handlowych klientów RE Conferences Tomaszewska Szary sp.j. Wyrażającemu zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, w tym także prawo ich poprawiania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest RE Conferences Tomaszewska Szary sp.j. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pabla Nerudy 5 lok. 71. info@reconferences.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu obsługi jako uczestnika szkolenia i/lub przedstawienia ofert szkoleń i konferencji wyłącznie zgodnych z Pani/Pana stanowiskiem pracy na podstawie art. 6 ust 1 pkt a/b. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas nieokreślony, do momentu rezygnacji przez Pana/Panią ze zgody na przetwarzanie danych osobowych. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest a/ dobrowolne, jeśli nie dokonuje Pani/Pan zgłoszenia udziału w szkoleniu/konferencji, b/ konieczne, do przyjęcia Pani/Pana zgłoszenia do udziału w szkoleniu/konferencji i przekazywania informacji dotyczących wybranego szkolenia/konferencji. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ/ZGŁASZAJĄCEJ
PIECZĘĆ FIRMOWA